

ANNEXE 2 : MODALITES DE CONNEXION À I PROF

1°- Ouvrez votre navigateur Internet

2°- Se connecter à I-Prof :

- Vous avez votre identifiant et votre mot de passe : se connecter à I-Prof (en passant par le portail métier) à l'adresse : <https://portail-metier.ac-rouen.fr> , dans le bandeau bleu, cliquer sur le menu « **Gestion des personnels** » puis sur l'option « **Consulter toute la rubrique** » et enfin dans le menu « **mes applications** » cliquer sur « **I-Prof Enseignant** ».

Nota bene : votre mot de passe du Portail métier est le même que celui de votre messagerie académique @ac-rouen.fr.

- Si vous n'avez pas d'identifiant ni mot de passe :
 - vous pouvez consulter le site académique à l'adresse suivante : <http://www.ac-rouen.fr/la-messagerie-academique-professionnelle-57076.kjsp>.

3°- Consulter et renseignez votre CV sur I-Prof :

- Cliquer sur le bouton « votre CV ».
- Cliquer sur l'onglet « *fonctions et missions* » pour ajouter les fonctions ou missions manquantes.



The screenshot shows the I-Prof interface with the title "I-Prof - Votre assistant Carrière". On the left, there are buttons for "Votre Courrier", "Votre Dossier", "Vos Perspectives", and "Votre CV". At the top, there are tabs for "Diplômes et titres", "Formations et compétences", "Activités professionnelles", "Fonctions et missions" (highlighted with a red box), "Activités personnelles", "Distinctions honorifiques", and "Editez votre CV". Below the tabs, there is a message: "Cliquez sur l'un des onglets pour accéder à une rubrique de votre CV". The main content area contains text: "Afin de mieux faire connaître vos aptitudes, vos goûts et vos compétences, vous pouvez, si vous le désirez, saisir des informations qui ne sont pas encore dans votre dossier. La saisie des données qualitatives de votre curriculum vitae ainsi que leur mise à jour sont laissées à votre libre appréciation. Ces informations seront consultables par votre gestionnaire ainsi que par les corps d'inspection. Vous pourrez également communiquer votre curriculum vitae lors d'opérations de promotions ultérieures."

Pour tous problèmes techniques, vous devez envoyer votre demande par mail, en vous connectant à l'aide de vos identifiants académiques, au lien suivant : <http://assistance.ac-rouen.fr/>