

Temps partiels

Connectez-vous avec vos identifiants de messagerie académique à l'application de gestion des demandes de temps partiels sur le portail-métiers (<https://portail-metier.ac-rouen.fr>). Sélectionner la rubrique « *Gestion des personnels* » dans le menu du haut, puis cliquer sur le lien « *Consulter toute la rubrique* », dans le bandeau « *mes applications* » cliquer sur « *Applications locales de gestion des personnels* » puis sur « *Temps partiels des enseignants du 1^e degré* ».



Ou bien sur le portail des applications ARENA à l'adresse <http://bv.ac-rouen.fr> et choisissez également la rubrique gestion des personnels :



Temps partiels

Le premier écran récapitule vos informations administratives :

Gestion de la demande

DSDEN 76



Situation administrative	Type de demande	Enregistrement de la demande	
NOM USUEL	NOM FAMILLE	Prénom	Date de naissance
██████████	██████████	██████	██████████
Téléphone domicile	Portable	Mail	Grade
Non renseigné	Non renseigné	██████████@ac-rouen.fr	professeur des écoles
Nom école	Commune	Circonscription	À titre
PAUL BERT - VICTOR HUGO	ST AUBIN LES ELBEUF	0760193X	DEFINITIF
Fonction occupée en		Autre situation (congé parental, disponibilité, C.L.M., C.L.D., etc) en	
██████████		██████████	
AUTRE		NON	
Congé de maternité à la rentrée scolaire ██████████ ?		Dates prévisibles	
<input checked="" type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON		30-12 ████████ à 30-04 ████████	
Continuer ➔			

Choisissez le type de demande que vous souhaitez faire :

Gestion de la demande

DSDEN 76



Situation administrative	Type de demande	Enregistrement de la demande
Demande de temps partiel de droit		Demande de temps partiel sur autorisation
Vous pouvez demander un temps partiel de droit pour les raisons suivantes :		Vous pouvez demander un temps partiel sur autorisation pour toute autre raison personnelle.
<ul style="list-style-type: none">• donner des soins à un conjoint, enfant à charge ou ascendant• s'occuper d'un enfant, du conjoint ou d'un ascendant handicapé• handicap• élever un enfant de moins de 3 ans ou pendant 3 ans à compter de l'arrivée au foyer d'un enfant adopté		
Choisir		Choisir
Demande de réintégration à temps complet		
Vous souhaitez votre réintégration pour la rentrée scolaire ██████████ ?		
Choisir		

Temps partiels

L'écran suivant vous permet de renseigner les éléments de votre demande. Vous ne pourrez continuer que si toutes les informations nécessaires sont saisies.

Gestion de la demande

DSDEN 76



Situation administrative **Type de demande** Enregistrement de la demande

Demande de temps partiel de droit

1^{ère} demande renouvellement

Demande d'un temps partiel de droit pour :

- donner des soins à un conjoint, enfant à charge ou ascendant
- s'occuper d'un enfant, du conjoint ou d'un ascendant handicapé
- handicap
- élever un enfant de moins de 3 ans ou pendant 3 ans à compter de l'arrivée au foyer d'un enfant adopté

- 50% 2 jours et 1 mercredi ou samedi sur 2
- 75% 1 jour et 1 mercredi ou samedi sur 4 pour une journée de 5h15 ou 1 jour pour une journée de 6h
- 1 jour libéré 78.13% pour une journée de 5h15, 77.08% pour une journée de 5h30, 79.17% pour une journée de 5h et 81.25% pour une journée de 4h30
- 80% 1 jour libéré, complément horaire dû sur l'année

Fait à le

Temps partiels

Récapitulatif de votre demande avant enregistrement définitif :

Gestion de la demande

DSDEN 76

Situation administrative Type de demande Enregistrement de la demande

Prévisualisation de la demande de temps partiel de droit

<u>NOM USUEL</u>	<u>NOM FAMILLE</u>	<u>Prénom</u>	<u>Date de naissance</u>
██████████	██████████	██████████	██████████
<u>Téléphone domicile</u>	<u>Portable</u>	<u>Mail</u>	<u>Grade</u>
Non renseigné	Non renseigné	██████████@ac-rouen.fr	professeur des écoles
<u>Nom école</u>	<u>Commune</u>	<u>Circonscription</u>	<u>À titre</u>
PAUL BERT - VICTOR HUGO	ST AUBIN LES ELBEUF	0760193X	DEFINITIF
<u>Fonction occupée en</u>	<u>Autre situation</u>	<u>Conqé maternité</u>	<u>Dates prévisibles</u>
██████████	OUI	OUI	Du 30-12-██████████ au 30-04-██████████

1^{ère} demande d'un temps partiel

Demande d'un temps partiel de droit pour :

- élever un enfant de moins de 3 ans ou pendant 3 ans à compter de l'arrivée au foyer d'un enfant adopté

Date de naissance de l'enfant ou date d'arrivée au foyer de l'enfant adopté ou date prévisionnelle d'accouchement : ██████████

La date du 3^{ème} anniversaire de l'enfant est située en cours de l'année scolaire ██████████ 2021-2022

- demande de temps partiel sur autorisation à compter du 3^{ème} anniversaire de l'enfant jusqu'au 31 août ██████████ 2022

Surcotation :

- OUI

Quotite :

- 50% 2 jours et 1 mercredi ou samedi sur 2

Fait à Rouen le ██████████

[← Précédent](#) [Enregistrer →](#)

Temps partiels

Votre demande est bien enregistrée. Vous pouvez éventuellement noter son numéro.

Votre email d'accusé-réception a bien été envoyé !



Demande enregistrée

La demande a été enregistrée avec le n°201800023 !

Vous allez recevoir d'ici quelques instants un email d'accusé-réception de votre demande à l'adresse suivante :
[redacted]@ac-rouen.fr

Vous avez jusqu'au 02-02-2019 pour modifier votre demande.

Veillez consulter la note de service n° [redacted] du 02-02-2019 pour compléter votre demande avec des pièces justificatives.

[Accueil](#)

A ce stade un accusé-réception de votre demande est envoyé par e-mail dans la boîte aux lettres académique de l'utilisateur, ainsi qu'au service gestionnaire dont dépend l'utilisateur.

Voici un exemple de mail que peut recevoir l'utilisateur :

Accusé-réception de Demande de Temps partiel de droit.

ATTENTION !!!

Ce mail n'est qu'un accusé-réception de votre demande.
Il ne s'agit en aucun cas d'un accord ou d'une confirmation.

Vous venez de faire une Demande de Temps partiel de droit.
Votre demande a bien été enregistrée sous le numéro suivant : **201800023**.

Veillez à conserver ce numéro, vous devrez le rappeler pour toute demande.

Vous avez jusqu'au [REDACTED] minuit pour annuler cette demande et en reformuler une nouvelle si besoin.

A titre informatif, voici les informations concernant votre demande :

Demande de Temps partiel de droit	
<u>Numéro d'enregistrement :</u>	201800023
<u>Date / Heure d'inscription :</u>	[REDACTED]
Informations administratives	
<u>Civilité :</u>	MM
<u>Nom de naissance :</u>	[REDACTED]
<u>Nom usuel :</u>	[REDACTED]
<u>Prénom :</u>	[REDACTED]
<u>Date de naissance :</u>	[REDACTED]
<u>Adresse électronique :</u>	[REDACTED]@ac-rouen.fr
<u>Etablissement :</u>	E.E.PU PAUL BERT - VICTOR HUGO
<u>Congé maternité :</u>	oui du 30-12-[REDACTED] au 30-04-[REDACTED]
Récapitulatif de la demande	
<u>Demande n° :</u>	201800023
<u>Type :</u>	Première demande de Temps partiel de droit
<u>Motif :</u>	élever un enfant de moins de 3 ans ou pendant 3 ans à compter de l'arrivée au foyer d'un enfant adopté
<u>Date d'arrivée de l'enfant :</u>	[REDACTED]
<u>La date du 3^{ème} anniversaire de l'enfant est située en cours de l'année scolaire :</u>	[REDACTED]
	<input checked="" type="radio"/> demande de temps partiel sur autorisation à compter du 3 ^{ème} anniversaire de l'enfant jusqu'au 31 août
<u>Surcotisation :</u>	Oui
<u>Quotité :</u>	50% 2 jours et 1 mercredi ou samedi sur 2
<u>Fait à :</u>	Rouen le [REDACTED]

Une fois une demande de temps partiel effectuée, un nouvel accès à l'application vous informe qu'une demande est déjà existante.

Gestion du Temps Partiel

DSDEN 76



Demande existante

Vous avez déjà fait une demande de temps partiel de droit pour l'année scolaire [REDACTED]

Vous ne pouvez pas faire plus d'une demande à la fois.

Vous pouvez soit :

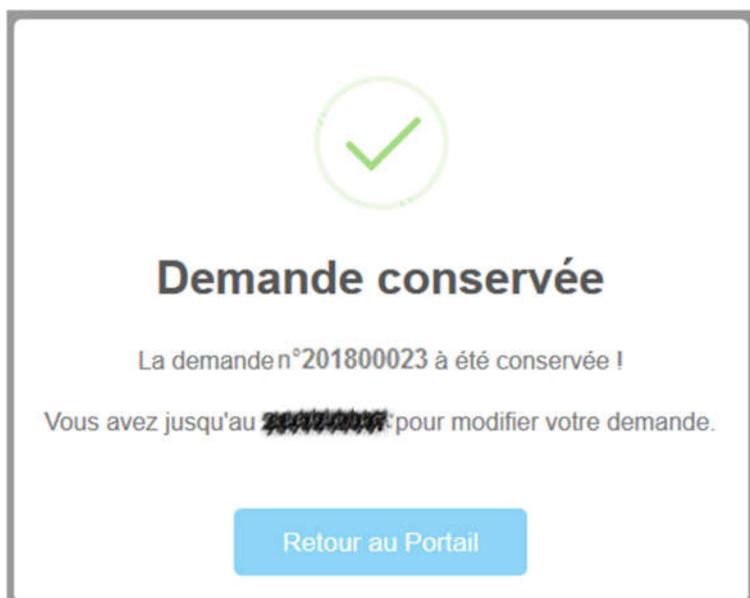
- conserver la demande déjà existante
- supprimer la demande existante et en créer une nouvelle

Voici les informations concernant la demande existante :

Infos administratives			
<u>NOM USUEL</u>	<u>NOM FAMILLE</u>	<u>Prénom</u>	<u>Date de naissance</u>
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
<u>Téléphone domicile</u>	<u>Portable</u>	<u>Mail</u>	<u>Grade</u>
Non renseigné	Non renseigné	[REDACTED]@ac-rouen.fr	professeur des écoles
<u>Nom école</u>	<u>Commune</u>	<u>Circonscription</u>	<u>À titre</u>
PAUL BERT - VICTOR HUGO	ST AUBIN LES ELBEUF	0760193X	DEFINITIF
<u>Fonction occupée en</u>	<u>Congé maternité</u>	<u>Dates prévisibles</u>	<u>Autre situation</u>
[REDACTED]	OUI	Du 30-12- [REDACTED] au 30-04- [REDACTED]	OUI
Récapitulatif de la demande			
Demande n° :	201800023	Type :	Première demande de temps partiel de droit
Demande d'un temps partiel de droit pour :	élever un enfant de moins de 3 ans ou pendant 3 ans à compter de l'arrivée au foyer d'un enfant adopté		
Date de naissance de l'enfant ou date d'arrivée au foyer de l'enfant adopté ou date prévisionnelle d'accouchement :	[REDACTED]		
La date du 3^{ème} anniversaire de l'enfant est située en cours de l'année scolaire	[REDACTED]		
	<input checked="" type="radio"/> demande de temps partiel sur autorisation à compter du 3ème anniversaire de l'enfant jusqu'au 31 août		
Surcotation :	OUI		
Quotité :	50% 2 jours et 1 mercredi ou samedi sur 2		
Fait à :	Rouen	le :	[REDACTED]

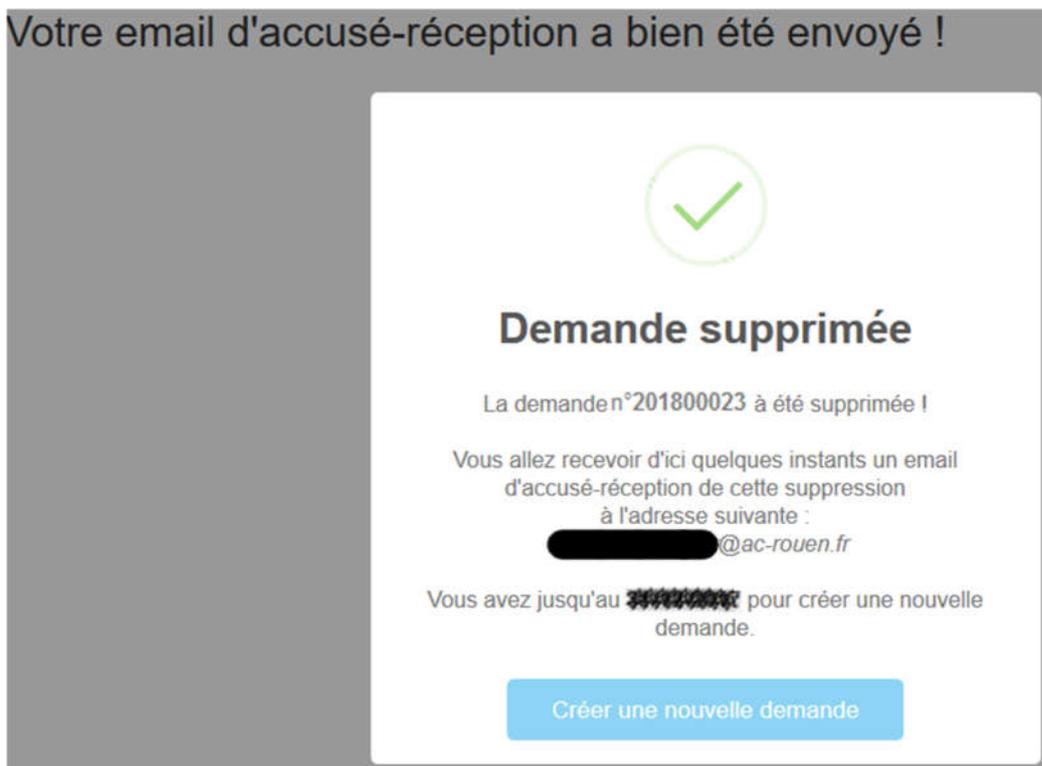
Temps partiels

L'enseignant peut alors choisir de conserver la demande en question.



Ou peut choisir de la supprimer pour éventuellement en créer une nouvelle par la suite.

Votre email d'accusé-réception a bien été envoyé !



Dans ce cas un e-mail d'accusé-réception de suppression sera alors envoyé dans la boîte aux lettres académique de l'enseignant, ainsi qu'au service gestionnaire dont il dépend.